附件4

重庆市璧山区文化市场综合行政执法支队

2021年度整体支出绩效自评报告

一、单位基本情况

（一）职能职责

1、贯彻实施有关文化市场综合行政执法的方针政策、法律法规。参与起草文化市场综合行政执法业务规范和管理制度。

2、承担文化、文物方面的执法职能。

 3、承担出版、广播电视、电影方面的执法职能。

 4、承担体育方面的执法职能。

 5、承担旅游市场方面的执法职能。

 6、承担全区文化市场综合行政执法组织协调。按规定组织开展有关专项执法、交叉执法、异地执法。承办市文化市场综合执法总队指定管辖的跨区县（自治县）案件。配合其他部门有关重大案件的查处工作。

 7、承担“扫黄打非”有关工作任务。

 8、承担文化和旅游市场投诉、举报受理工作。

 9、完成区委、区政府和区委宣传部、区文化旅游委以及市执法总队交办的其他任务。

（二）单位构成

根据上述职责，重庆市璧山区文化市场综合行政执法支队编制人数10人，实有人数9人，设内设机构3个：综合科 、法制科、执法科。

1、综合科。负责支队日常运转和重要事项督查督办，承担支队文秘、档案、保密、会务、执法信息公开等工作；承担信息化建设、财务管理、政府采购、国有资产管理、后勤保障等工作；承担支队党的建设、党风廉政建设、政治思想建设、队伍建设和人才培养工作；负责监督职责，负责纪律作风建设和核实处理有关违纪问题；承担干部人事和离退休人员管理工作；其他有关工作。

2、法制科。负责组织实施执法全过程记录制度、重大执法决定法制审核制度、执法案卷评查和评议考核制度、执法公示制度、执法人员持证上岗和资格管理制度；监督、指导各镇、街文化市场综合行政执法工作；负责行政执法有关宣传教育工作；其他有关工作。

3、执法科。负责文化、文物、出版、广播电视、电影、体育、旅游市场方面的执法职能；查处文化、文物、出版、广播电视、电影、体育、旅游市场方面的违法行为；依权限协调相关部门查处违反文物保护相关法律法规的行为；配合查处生产、销售、使用“伪基站”设备的违法行为；其他有关工作。

（三）预算及支出情况。

 2021年年初预算数2766487.81元，全年（调整）预算数2774723.55元，全年执行数2774723.55元。

二、绩效评价基本情况

（一）绩效评价目的

绩效评价的目的在于促进部门高效履职。同时，及时总结经验，分析存在的问题，采取切实有效的措施进一步改进和加强财政支出项目管理，切实提高财政资金使用效率。

（二）绩效评价原则

绩效评价原则包括科学规范原则、公开公正原则、分级分类原则、绩效相关原则。

（三）绩效评价工作过程

我单位开展了自评工作并成立了自评工作小组，小组成员分别根据项目如何实施、使用、指标库要求等对各个项目进行了评分。

三、绩效评价情况及结论

我单位2021年能专款专项使用资金，使年初的预算能合理规范的用于专项业务上，达到了年初预算时的效益指标，整体支出绩效自评97分，等级优。

年初预算数2766487.81元，全年（调整）预算数2774723.55元，全年执行数2774723.55元，执行率100%，具体绩效评价情况如下：

1.本年度监控网吧年度指标值85户，全年完成值85户，指标得分10分，完成网吧监控全覆盖；办公通讯网年度指标值8个，全年完成值8个，指标得分10分；网吧监控通讯畅通率年度指标值100%，全年完成值93%，由于网吧过多，服务器不能保证时刻100%畅通，指标得分9.3分。

2. 提高文化市场经营者、管理人员的法律意识，年度指标值93%，全年完成值91%，由于文化市场经营者文化程度差异较大，不能百分之百的让经营者提高法律意识，指标得分9.8分。

3.网吧监控内部监控点年度指标值386户，全年完成值382户，由于疫情原因，关闭网吧4户，指标得分9.9分，网吧监控维护年度指标值75户，全年完成值75户，覆盖率达到100%，指标得分10分。

4.印刷宣传资料年度指标值20000册，全年完成值16000册，因疫情原因，减少了宣传活动，指标得分8分；文化、出版、旅游、体育等专项整治年度指标值7次，全年完成值9次，完成率达100%，指标得分10分。

5.数字化档案服务覆盖率年度指标值3年，全年完成值3年，实现全覆盖，指标得分10分；2018年至2020年档案数字化年度指标值3年，全年完成值3年，完成2018、2019、2020年的数字化档案管理，指标得分10分。

四、主要经验及做法

1.绩效管理制度建设日趋完善，资金使用更加精细化、科学化管理，强化了预算支出的责任和效率，提高财政资金使用效益。

2.我单位对预算绩效进行跟踪监控。开展绩效监控工作，是推进预算绩效管理工作的重要一环，也能促进高效、节约使用财政资金。

五、存在的问题和建议

1. 执法人员少，而管理对象相对较多，人均监管对象多、监管任务重，造成项目实施过程中出现比计划延迟的情况。

2. 对项目资金开支分类需要进一步科学化、规范化。预算管理、绩效管理、资金管理需要加强。