附件4

重庆市璧山区智慧城市管理指挥中心

2022年度整体支出绩效自评报告

目 录

一、基本情况 1

（一）部门（单位）基本情况 1

1、部门（单位）职级 1

2、内设机构及编制 1

3、职能职责 1

（二）预算及支出情况 2

二、主要成效 2

三、绩效评价情况及结论 3

四、需重点关注的问题 6

五、有关建议 6

1. 基本情况

（一）部门（单位）基本情况

1、部门（单位）职级

重庆市璧山区智慧城市管理指挥中心，为区城市管理局管理的财政全额补助公益一类事业单位，正科级。

2、内设机构及编制

重庆市璧山区智慧城市管理指挥中心无内设机构，核定事业编制7名(干部)，核定负责人职数3名(1正2副)。

3、职能职责

（1）负责受理市和区智慧城市管理平台、政府门户网站、区长公开电话（信箱）等提供的城市管理相关信息，提出办理意见。

（2）承办12319城市管理服务热线的具体工作，负责协调、派遣、跟踪和督办群众对城市管理问题的投诉、举报和建议。

（3）负责受理各类城市管理案件，明确责任单位，协调、派遣、核查、评价处置效果。

（4）负责对智慧城市管理工作问题数据分析、研判，为政府建设规划提供依据。

（5）负责区智慧城市管理系统的管理、维护、更新和安全运行工作。

（6）负责各单位智慧城市管理系统操作以及业务人员的专业培训和指导。

（7）承办区城市管理局交办的其他事项。

（二）预算及支出情况

2022年财政资金年初支出预算为2646592.44元，年中调整预算为1895782.53元，上年结转和结余为3523.31元，调整后支出预算为1899305.84元；年末支出决算为1899305.84万元，无年末结转和结余。

###### 二、主要成效

（一）提升了数字城管系统平台治理效能。一是全面增强问题巡查力度。持续强化33.18平方公里覆盖区域，548个万米单元网格，公用设施、交通设施、市容环境设施、园林绿化的5大类87小类共319996个城市部件的监测和管理，以及市容环境、宣传广告、施工管理、街面秩序等5大类65小类的城市事件问题进行及时、精确、高效的采集和整治，切实提高城市管理品质。二是全面壮大采集队伍建设。7月起，数字城管平台充分运用环卫、园林、市政、执法等行业人员覆盖面广、工作时间长等管理优势，创新组建数字城管信息采集兼职队伍，全面提高城市问题发现及采集能力，共同狙击各类城市管理问题，优化提升城市管理效能和品质。

（二）持续做好“12319”民生服务热线。2022年，共成功受理重庆热线电话576件（含:12319、41555319、41512319等热线），办结576件，结案率100%；受理网络舆情25件（含：政府公开信箱、网络留言交办单），办结25件，结案率100%。

（三）加速了城市综合管理服务平台建设。完成城市综合管理服务平台及四大行业系统建设项目已财政评审工作；编制完成智慧市容环卫、智慧园林绿化系统建设项目系统详细设计方案，并通过局智慧城管领导小组评审等。

（四）纵深推进了“城市综合管理巡查”长效开展。2022年，全区共开展“城市综合管理巡查”5994次，区领导48次，局领导班子684次，街镇领导3674次，局属相关科室及二级机构负责人巡查1549次，联合整治39次，共巡查发现各类城市管理问题27534件，处置27534件，办结率100%；其中，受理“城市综合管理巡查—千里眼群 ”城市问题8411件，办结8184件，办结率97.3%。

三、绩效评价情况及结论

根据《重庆市璧山区区智慧城市管理指挥中心2022年度部门整体支出绩效自评表》中的指标体系分析情况，重庆市璧山区区智慧城市管理指挥中心2022年度部门整体支出绩效自评总得分93.74分，等级为“优”。具体得分情况如表1所示。

表 1：指标得分情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 权重 | 得分 | 得分率 |
| 预算执行率 | 10 | 10 | 100% |
| 预决算信息公开率 | 10 | 10 | 100% |
| 12319、数字城管、“马路办公--千里眼”每月案件处理总量 | 15 | 10 | 100% |
| 12319、数字城管、“马路办公--千里眼”案件按时处置率 | 10 | 10 | 80% |
| 12319、数字城管、“马路办公--千里眼”案件按时结案率 | 15 | 10 | 100% |
| 12319舆情投诉问题回复率 | 5 | 5 | 100% |
| 智慧城管系统运行故障率 | 15 | 5 | 100% |
| 工作成效市级考核 | 5 | 5 | 100% |
| 提高数字城管人员工作水平，提升工作态度 | 5 | 4 | 80% |
| 服务对象满意度 | 10 | 4.47 | 47.74% |

1、预算执行率分析

按照年初设定绩效目标预算执行率不得低于95%，年初预算数为2646592.44元，全年调整数为1899305.84元，预算执行数为1899305.84元，预算执行率为100%，根据评价标准，该指标得100%权重分。

2、预决算公开率分析

按照相关文件规定，单位预决算信息需严格按照要求进行公开，2022年按时完成了预决算公开，财政资金使用情况公开透明。根据评价标准，该指标得100%权重分。

3、“12319”、数字城管、“马路办公--千里眼”每月案件处理总量分析

2022年，“12319”、数字城管、“马路办公--千里眼”每月案件处理总量完成了年初设定绩效目标。根据评价标准，该指标得100%权重分。

4、“12319”、数字城管、“马路办公--千里眼”案件按时处置率分析

2022年单位按时处置“12319”、数字城管、“马路办公--千里眼”案件，使案件按时处置率完成了年初绩效目标。根据评价标准，该指标得100%权重分。

5、“12319”、数字城管、“马路办公--千里眼”案件按时结案率分析

2022年单位按时对“12319”、数字城管、“马路办公--千里眼”案件进行结案，使案件按时结案率完成了年初绩效目标。根据评价标准，该指标得100%权重分。

6、12319舆情投诉问题回复率分析

2022年，单位共受理网络舆情25件（含：政府公开信箱、网络留言交办单），办结25件，结案率100%。根据评价标准，该指标得100%权重分。

7、智慧城管系统运行故障率分析

智慧城管系统运行故障率完成了年初绩效目标，根据评价标准，该指标得100%权重分。

8、工作成效市级考核分析

2022年单位工作成效考核达到市级考核标准。根据评价标准，该指标得100%权重分。

9、提高数字城管人员工作水平，提升工作态度分析

2022年，对数字城管工作重视程度不够，经办人员责任意识淡薄、工作态度敷衍，造成案件受理、处置不及时等情况发生，导致超期未处置案件数增多。根据评价标准，该指标得80%权重分。

10、服务对象满意度分析

未做好关于12319城管舆情市民投诉问题办理的沟通、答疑、解释、宣传工作，导致案件处置完毕后，市民群众回访满意度不高。根据评价标准，该指标得47.74%权重分。

四、需重点关注的问题

1、数字城管人员的工作水平有待提高，工作态度有待提升。

因对数字城管工作重视程度不高，且经办工作人员责任意识淡薄，工作态度敷衍，未及时受理与处置案件，所以导致超期未处置案件数增多。

2、市民对12319城管舆情投诉处理的回访满意度不高。

未做好关于12319城管舆情市民投诉问题办理的沟通、答疑、解释、宣传工作，从而导致案件处理完后市民的回访满意度不高。

五、有关建议

1、提高数字城管工作的重视程度，加强对工作人员的培训，强化经办工作人员的责任意识，提高工作水平。

2、加强与市民群众的沟通、答疑、解释等工作，做好12319城管舆情宣传工作，提升市民回访满意度。