政协重庆市璧山区委员会办公室

2022年整体支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）职能职责。

1.负责区政协全体会议、常委会议、主席会议、秘书长会议和其他重要会议的会务工作。

2. 组织实施区政协全体会议、常委会议、主席会议、秘书长会议和其他重要会议的决议、决定

3．负责起草区政协年度工作计划、工作报告、会议决议、会议决定等重要文稿。

4．负责办理公文的收发、传阅、送批、催办、立卷、归档等工作。

5．组织起草和办理以区政协名义发布的文件，审核以区政协办公室名义发布的文件。

6．负责区政协机关人事、劳资、财务、财物、安全、卫生、计生、档案、精神文明建设、接待、离退休人员管理等工作。

7．负责组织机关学习，研究统一战线和人民政协理论、政策，总结政协工作经验。

8．负责宣传报道，收集、反映社情民意，处理群众来信来访工作。

9．负责与上级政协、区各部门（镇街）、各民主党派、各人民团体、工商联的联系，协调处理有关事务。

10．负责协调区政协各专门委员会工作。

11．负责我区市政协委员的联络以及有关学习、调研、视察等活动的组织和服务工作。

12．完成区政协领导交办的工作。

（二）组织机构。

政协重庆市璧山区委员会办公室是区政协综合办事机构。区政协办公室设内设机构3个：行政科、秘书科、信访科。

下设1个全额拨款事业单位：区政协社情意信息中心。

区政协办公室现有在编在岗44人，其中行政编制37人，事业编制7人。离休人员2人。

1. 预算及支出情况。

2022年，区政协办年初预算1650.52万元，其中：基本支出1370.22万元，项目支出280.3万元。

2022年，区政协办决算收入1805.75万元，决算支出1805.75万元。其中：基本支出1457.33万元，项目支出393.42万元。

二、绩效评价基本情况

（一）绩效评价目的

加强和规范资金管理，提高资金使用效率，更好完成项目目标；建立健全绩效评价机制，实现资金高效管理。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法

绩效评价原则包括科学规范原则、公开公正原则、分级分类原则、绩效相关原则。

整个指标体系分为.

投入（7分），过程（24分），产出（x分），效益（x分），共设置了4个一级指标，x个二级指标，x个三级指标。

评价的方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。

（三）绩效评价工作过程

2022年，区政协办坚持以绩效目标实现为导向，不断加强制度建设，提升绩效管理工作质量，预算绩效管理取得新成效。

1.前期准备。

（1）召开绩效评价工作布置会。学习传达绩效评价工作相关要求，听取各委室的意见、建议。（2）制定评价工作计划。结合实际制定2022年区政协办整体支出绩效评价工作计划。

2.组织实施。

（1）收集基础资料、财政资金绩效目标及其设立依据和调整情况、管理措施及组织实施情况。（2）审核绩效目标完成情况表和基础资料。对填报的绩效目标完成情况表进行审核，对基础资料进行分类整理、核实分析，对缺失的资料及时补充，对存在疑问的重要基础数据资料进行解释说明。

3.分析评价。

明确目标、层层分解任务、强化督促等多项工作措施确保绩效评价工作的完成。在评价过程中，按照实事求是原则，客观、公正的对各项资金使用情况进行了评价，各项资金使用做到了管理规范、专款专用，较好实现各项绩效目标。

三、绩效评价情况及结论

结合区政协办实际情况，客观公正的根据预算部门整体支出管理绩效项目自评进行评分，综合得分100分。

1. 产出指标

编印社情民意期数，开展政协委员培训活动，提案立案件数，召开区政协全体会议、常委会会议、主席会议、秘书长会议和其他重要会议次数，召开专题协商会形成专题意见，组织专题调研形成调研报告完成率均达100%；项目绩效管理率、预算决算公开率、预算执行率均达100%。

2. 效益指标

有效为政协委员开展各项工作提供会务、人力等支持。

3. 满意度指标

服务对象满意率100%。

1. 主要经验及做法

一是领导重视，措施得力；二是科学谋划，方法得当；三是管理严格，制度保证。

五、存在的问题和建议

目前存在的问题是预算绩效管理相关知识和工作能力有待提高。建议加强预算绩效管理工作学习培训，提高干部职工思想认识，完善预算绩效管理制度，强化规范化建设，明确职责分工，坚持用制度管人管事，提高工作能力和效率。