附件2

现场资格审查资料清单

岗位序号： 报考单位： 报考岗位：

姓     名： 准考证号： 联系方式：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别及项目** | **备注1** | **备注2** |
| 1 | **《现场资格审查资料清单》**（必备项） | 交纸质件1份 |   |
| 2 | **身份证**（必备项） | 交复印件1份 |   |
| 3 | **毕业证**（必备项。境外高校2025年应届毕业生暂未取得招聘条件要求的毕业（学位）证书的，提供入学证明、所学专业、课程（含各学期成绩单）及相应正规翻译资料等佐证材料；2025年应届毕业生提供学校盖章的就业推荐表；招聘岗位对“专业”有方向要求的，提供由毕业院校依据所学专业学科出具相应方向证明或毕业成绩单及其他相关佐证材料进行认定） | 交复印件1份 |   |
| 4 | **学位证**（必备项。2025年应届毕业生可暂不提供） | 交复印件1份 |   |
| 5 | **教师资格证书**（必备项。2025年应届毕业生暂未取得教师资格证书的可暂不提供） | 交复印件1份 |   |
| 6 | **承诺书**属市内机关事业单位在编工作人员的，提供加盖公章的《市内机关事业单位工作人员诚信应聘承诺书》 | 交原件1份 |  |
| 7 | **符合招聘岗位要求的其他条件证明材料（**必备项。提供证书原件或相关单位的佐证材料） | 交复印件1份 |   |
| 诚信承诺 | **本人对上述材料审核无异议，并承诺以上所有复印件与原件相符，对所提供材料的真实有效性负责，愿意承担因不实带来的负面后果。**本人签字： 审核人员签字： |

备注：以上材料的复印件按清单顺序整理排列，所有材料统一使用A4纸。